



Importante! Tener en cuenta

- Si solicitas la beca por primera vez, registrate como NUEVO USUARIO. Luego podrás ingresar al sistema utilizando tu clave y contraseña para completar el formulario. La solicitud estará en línea hasta el día de cierre de la convocatoria.
- Completar la solicitud te llevará 1 hora aproximadamente.
- Si olvidaste tu contraseña anotá tu DNI en esa opción y recibirás una nueva en tu email, que podrás cambiar en el ícono del candado por otra de tu elección.
- Los datos con asteriscos son obligatorios y no podrás confirmar tu solicitud si no los completás.
- Cuando completes el formulario te encontrarás con 11 solapas que te requerirán información. Recordá guardar la información de cada solapa antes de pasar a la siguiente.
- Al número de CUIL lo podés bajar por Internet en la página www.anses.gov.ar o bien dirigirte a la oficina de ANSES más cercana: en la ciudad de Tandil, Pinto y Chacabuco. En la ciudad de Azul, Pte. Perón 425. En la ciudad de Olavarría: Vte. López 2825. En la ciudad de Quequén: calle 59 entre 62 y 64.
- La solapa 2 se refiere al domicilio en el lugar de estudio.
- Cuando el sistema te solicite gastos en salud, solo completá la información si tenés un problema de salud que requiera un tratamiento prolongado.
- La solapa 6 hace referencia al ALUMNO VIAJERO, que es el que debe viajar para cursar, debido a que no reside en el lugar de estudio.
- Cuando te pregunta si sos beneficiario de beca, se refiere al año en curso. En observaciones podrás informar las condiciones de la misma.
- En la solapa 9 tenés que cargar la información de todas las personas que conviven en tu casa, incluyendo los hermanos que aunque estén estudiando fuera de la ciudad, dependen económicamente de la familia. Para cargar a cada integrante, hazelo donde dice Agregar / Cargar Familiar, al finalizar la información de cada integrante, GUARDALA antes de cargar el próximo.
- Al finalizar esa plantilla no olvides GUARDAR toda la plantilla como las anteriores. En caso de padres separados, completar también la información del padre no conviviente.
- En los familiares que no poseen ingresos económicos, el casillero debe completarse con el número 0. Se deberá cargar cuanto menos un familiar o persona de referencia, sin importar si convive o no con el solicitante.
- En la solapa 10 cuando pregunta si recibe beca o ayuda económica se refiere a otro integrante del grupo familiar, distinto al solicitante. En ingresos mensuales extras al hogar, hace referencia a cuotas alimentarias, ayuda de familiares no convivientes, etc. En automóviles deberás cargar aquellos de uso de la familia, aunque no estuviera hecha la transferencia correspondiente.
- Cuando completás la solicitud, cliqueá en la casita de inicio y confirmá tu solicitud, luego podrás imprimirla. Si la misma no ha sido cargada correctamente, te aparecerá una ventana emergente (tehuelche popup errores confirmación) en la que se te indicará la información faltante. Si no la visualizás, buscala en la barra de estado, o bien es una dificultad en la configuración del navegador.

Para modificar o completar la información de la solicitud, tenés que volver a entrar por la opción Llenar Formulario.